

BRIEF - KSIĘGA ZNAKU

Poniższy brief pozwoli nam wstępnie poznać wymagania Państwa dotyczące stworzenia projektu księgi znaku.

Wszelkie informacje zawarte w briefie wykorzystane zostaną jedynie w Fortis Media do opracowania
i przygotowania oferty. Dokładne uzupełnienie briefu ułatwi nam drogę wyceny i realizacji projektu.

The following brief will allow us to get to know your requirements for creating a brand book project.

All information contained in the brief will be used only in the Fortis Media company for processing and preparation of the offer. Accurate completion of the brief will facilitate the valuation and implementation of the project.

INFORMACJE O FIRMIE

INFORMATIONS ABOUT COMPANY

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa FirmyCompany Name |  |
| Adres www firmy (jeśli istnieje)Company website address (if any exist) |  |
| Branża, w której firma prowadzi działalnośćThe industry in which the company operates |  |
| Oferowane usługi/produktyServices / products offered |  |
| Firmy konkurencyjne (nazwy, strony www)Competitive companies (names, websites) |  |
| Wizerunek, do którego firma dążyThe image the company aspires to |  |
| Klienci firmyCompany clients |  |
| Identyfikacja firmy (kolorystyka, logo - prosimy o dołączenie plików)Company identification (colors, logo - please attach files) |  |
| Dodatkowe informacjeAdditional information |  |

PROJEKT KSIĘGI ZNAKI

BRAND BOOK DESIGN

|  |  |
| --- | --- |
| Oczekiwana stylistyka projektów zawartych w księdze znaku (minimalistyczna, elegancka, prosta, zabawna, poważna, brudna, czysta, dużo zdjęć, dużo typografii) |  |
| Przykłady projektów, które odpowiadają Państwa oczekiwaniom wizualnym (opcjonalnie). |  |
| Preferowana kolorystyka projektów (jasna, ciemna, mała ilość kolorów, duża ilość kolorów, tylko kolory firmowe) |  |
| Treść, jaka ma się znaleźć na wizytówkach. |  |
| Treść, jaka ma się znaleźć na kopertach. |  |
| Treść, jaka ma się znaleźć na papierze firmowym. |  |
| Dodatkowe uwagi, sugestie, pomysły, szkice, zdjęcia, są bardzo mile widziane. |  |

THANK YOU!

ETAPY PRAC

Pamiętaj, że dokładnie przygotowany brief ułatwia proces projektowania i przyspiesza realizację.

Dokładny opis pozwoli nam dobrze wycenić pracę i zmniejszy ilość poprawek,

co pozytywnie wpłynie na ostateczną cenę usługi.

1.

Uzupełniony brief prześlij na adres:

k.zmuda@fortismedia.pl

2.

W odpowiedzi otrzymasz wycenę oraz termin realizacji.

3.

Po akceptacji warunków, przystępujemy do podpisania umowy o dzieło i pracy.

4.

W trakcie prac Twoim opiekunem będzie:

**Katarzyna Żmuda**

Dyrektor Kreatywny

k.zmuda@fortismedia.pl

+48 533 541 824

[**www.fortismedia.pl**](www.fortismedia.pl)